



Uitleenreglement 2022 van de Hermes- Bibliotheek van de Postzegelvereniging Griekenland

1.0 RECHT VAN GEBRUIK

- 1.1 Het gebruik van de Hermes-bibliotheek.nl geldt exclusief voor leden van de Postzegelvereniging Griekenland.
- 1.2 Op voordracht van de bibliothecaris van de Hermes-bibliotheek.nl en accordering door een lid van het bestuur (voorzitter/secretaris) van de vereniging is ook aan individuele niet-leden uitlening mogelijk, mits tegen een vooraf te betalen borgsom van Eur 50.
- 1.3 Door het ondertekenen van een formulier tot aanvraag van een publicatie verklaart de lener in te stemmen met het reglement van uitlening.
- 1.4 De lener is verplicht adresveranderingen (woon- en/of email en telefoonnummer) per omgaande aan de bibliothecaris en de secretaris door te geven.
- 1.5. Uitleen is voorbehouden aan leden van de vereniging die hun verplichtingen jegens de PvGr hebben volledig voldaan, zoals de betaling van de contributie voor het lopende jaar.

2.0 UITLENING

- 2.1 Een aanvraag om een boekwerk uit de Hermes-bibliotheek te lenen geschiedt aan de hand van het aanvraagformulier. Aanvrager dient daarop de titel van het boekwerk alsmede de naam van de aanvrager te vermelden, de aanvraag te dateren, te ondertekenen en aansluitend in te zenden aan de beheerder van de bibliotheek: bertsteevens@gmail.com
- 2.2 Het uitleenen kan op de verenigingsbijeenkomsten plaats vinden mits de aanvraag ten minste anderhalve week voorafgaand aan de bijeenkomst van de vereniging aan de bibliothecaris is gemaïld of verzonden.
- 2.3 Het formulier is te downloaden op de website: www.pv-griekenland.nl en daarnaast verkrijgbaar bij de beheerder van de bibliotheek.
Bij de in ontvangst name van het boekwerk dient de aanvrager het formulier 'voor ontvangst' te ondertekenen, met de vermelding van de datum van uitleen.
- 2.4 Retournering van geleend werk kan eveneens plaats vinden op de verenigingsbijeenkomsten; ook hier is een melding van tenminste 1,5 week vooraf wenselijk zodat het desbetreffende werk weer per omgaande kan worden uitgeleend.
- 2.5 Retournering van geleend werk kan ook na voorafgaande aankondiging worden teruggebracht bij de beheerder thuis. Ook retournering via aangetekende post aan de beheerder is mogelijk:
Bert Steevens, Meester ter Voertstr. 26, 5766PX Griendtsveen.
Aanvragen voor toezending van werken per post zijn niet mogelijk.

Retournering per post dient altijd plaats te vinden in een adequate stevige verpakking en in verband met de sterk wisselende postbezorging is aangetekende verzending noodzakelijk. De portokosten zijn voor rekening van de lener.

- 2.6 Het lenen is persoonlijk. Het geleende mag niet worden meegenomen naar het buitenland.
- 2.7 De termijn van uitlening bedraagt bij veel gevraagde werken maximaal een maand, voor de overige werken geldt in principe de een uitleenperiode vanaf de datum van ontvangst van het aangevraagde werk tot op de eerstkomende ledenvergadering. Deze laatste is, in overleg met de beheerder, eenvoudig te verlengen met opnieuw een periode tot uiterlijk de volgende ledenbijeenkomst, tenzij andere leden inmiddels om de betreffende publicatie hebben gevraagd.
- In dit laatste geval dient de publicatie per omgaande aan de beheerder te worden geretourneerd met in achtneming van de overige gestelde voorwaarden in artikel 2.5 of bij de beheerder thuis persoonlijk te worden afgegeven.
- 2.8 Geleende boeken dienen na afloop van de uitleentermijn bij de beheerder te worden ingeleverd; dit kan ook per aangetekende post geschieden.
- 2.9 De uitlening is gebonden aan een maximum aantal. De lener mag niet meer dan vijf boekwerken tegelijk te leen hebben.
- 2.10 Het maken van aantekeningen in het geleende materiaal is niet toegestaan. De lener is ervoor aansprakelijk dat het geleende in dezelfde staat bij de bibliotheek terugkeert als waarin het werd uitgeleend. Beschadigingen en/of verlies leiden tot restauratie dan wel vervanging voor rekening van de lener (kosten hernieuwde aankoop). Verlies of diefstal moeten zo spoedig mogelijk worden gemeld.
- 2.11 De beheerder heeft het recht bepaalde boekwerken van uitlening uit te sluiten. Niet worden uitgeleend:
- a – recente postzegelcatalogi,
 - b - losbladige publicaties en losse tijdschriftuitgaven (dit kan wel per jaargang),
 - c - kostbare boekwerken of banden die door hun formaat niet voor uitlening geschikt zijn,
 - d - kaartmateriaal.
- 2.12 Publicaties die niet kunnen worden uitgeleend kunnen worden geraadpleegd tijdens de verenigingsbijeenkomsten, mits dit tenminste anderhalve week voor de bijeenkomst kenbaar gemaakt wordt aan de bibliothecaris.

3.0 SLOTBEPALING

- 3.1 Diefstal wordt aangegeven bij de politie.
- 3.2 Het bestuur kan een lid uitsluiten van het leenrecht, onder opgave van redenen.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van 25 februari 2023