

STATUTEN

Art. 1 Naam en zetel:

De vereniging draagt de naam: "Postzegelvereniging Griekenland". Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Art. 2 Doel:

1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de belangstelling voor het verzamelen van Griekse postzegels en poststukken.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het houden van vergaderingen en tentoonstellingen;
 - b. het bieden van gelegenheid tot ruilen;
 - c. het in standhouden van een rondzenddienst;
 - d. het hanteren van andere wettige middelen die aan het doel der vereniging bevorderlijk (kunnen) zijn.

Art. 3 Lidmaatschap:

1. De vereniging kent gewone leden, juniorleden, ereleden, correspondenten en begunstigers.
2. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ontzetting.

Art. 4 Geldmiddelen:

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, donaties, provisies van de door bemiddeling van de vereniging gekochte postzegels en andere postwaarden, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
2. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering, te houden in de maand oktober of november.

Art. 5 Bestuur:

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf meerderjarige personen.
2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd voor een periode van drie jaar. Ieder jaar treedt tenminste één derde van het aantal bestuurders af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herkiesbaar.
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden allen als zodanig door de algemene vergadering benoemd.

Art. 6 Bestuursmacht:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur
3. Het dagelijks bestuur is, mits met goedkeuring van drie/vierde van het aantal leden van het bestuur, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-

schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van de gemelde goedkeuring kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.

4. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het kopen en vervreemden van roerende goederen, alsmede tot het aangaan van geldleningen, mits goedkeuring is verkregen van drie/vierde van het aantal bestuursleden indien deze rechtshandelingen bedragen van één duizend vijfhonderd gulden (f 1.500,-) te boven gaan.

Art. 7 Vertegenwoordigingsbevoegdheid:

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, alsook door de voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester.

Art. 8 De algemene vergadering:

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene vergadering gehouden in een door het bestuur te bepalen gemeente.
2. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigde leden op een termijn van tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Indien werd gehandeld in strijd met het bepaalde in het vorig lid, kan de algemene vergadering geen rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij het betreffende besluit met algemene stemmen wordt aangenomen in een vergadering waarin een zodanig aantal der leden aanwezig is, als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. Jaarlijks benoemt de algemene vergadering een commissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de door het bestuur overgelegde balans en staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
6. Op voorstel van het bestuur kan het bestuur andere commissies instellen, tenzij voor filatelistische, hetzij voor huishoudelijke doeleinden. Commissies voor filatelistische doeleinden kunnen zo nodig uitgebreid worden met niet-leden. Huishoudelijke commissies kunnen uitsluitend bestaan uit gewone en/of ereleden.

Art. 9 Statutenwijziging:

De statuten kunnen gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Art. 10 Ontbinding en vereffening:

1. Het bepaalde in artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Tenzij de algemene vergadering bij het in het vorige lid bedoelde besluit anders beslist, zal het batige saldo gaan naar een organisatie die een filatelistische doelstelling nastreeft.

3. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.

Art. 11

1. Voor zover daarvan in deze statuten niet is afgeweken, is van toepassing het bepaalde in de artikelen 1 tot en met 52 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
3. Een reglement mag een bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Art. 12

In afwijking van het bepaalde in artikel 11 zal het verenigingsjaar lopen van een september tot eenendertig augustus.

De laatste statutenwijzigingen zijn vastgesteld in een notariële akte die op 16 augustus 1993 is gepasseerd op het kantoor van notaris mr. F.J.M. Kompier te Lisse onder nummer 92.0419..

HUISHOUELIJK REGLEMENT



De Postzegelvereniging Griekenland, opgericht in juli 1966, is ingeschreven in het Handelsregister te Amsterdam onder nummer 40530569 en stelt zich ten doel:

- "Het bevorderen van de belangstelling voor het verzamelen van Griekse postzegels en poststukken".

Zij tracht dit doel te bereiken door

- Viermaal per jaar een ledenbijeenkomst te houden; het programma bevat doorgaans o.a. een lezing en een veiling. Daar kan ook geruild worden en kunnen leden rondzendboekjes rond laten gaan.
- Elk kwartaal het bulletin "Hermes" uit te geven. Dit is full color en omvat 20 pagina's (incl. advertenties) met in beginsel door leden geschreven artikelen over het Griekse verzamelgebied en informatie voor de leden van de vereniging.
- Periodiek eigen literatuur uit te geven over Griekse postzegels en posthistorie alsmede door voordelige aanschaf van nieuwe Griekse catalogi.
- Een uitgebreide bibliotheek waaruit leden boeken en artikelen kunnen lenen. Lenen uit de bibliotheek kan uitsluitend door leden op afspraak met de bibliothecaris per e-mail.
Zij dienen zich te houden aan het uitleenreglement en kunnen gebruik maken van het leenformulier.
- Een Studiegroep voor leden die gespecialiseerd onderzoek willen verrichten naar onze aandachtsgebieden. Leden treden zelf bij toerbeurt op als gastheer.
- Het voeren en onderhouden van een eigen website in de Nederlandse en Engelse taal.
- Periodiek deel te nemen aan beurzen en tentoonstellingen.
- Het onderhouden van internationale contacten met buitenlandse zusterverenigingen.
- Een commissie nalatenschappen, die adviseert bij plannen tot verkoop, en desgewenst handelend optreedt.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 2 Aspirant-leden

1. Wie lid van de vereniging wenst te worden dient zich bij de secretaris aan te melden via het aanvraagformulier dat op de site staat of dat op beurzen op aanvraag gratis wordt verstrekt, met opgave van verzamelgebieden, andere relevante lidmaatschappen en evt. referenties. Dit in verband met de integriteitseisen van de vereniging. Na aanmelding beslist het bestuur over de toelating.
2. Eventuele redenen die tot een negatief besluit op de aanmelding leiden behoeven niet te worden medegedeeld. Voor de afgewezenen bestaat wel de mogelijkheid het negatieve besluit van het bestuur tijdens de eerstvolgende algemene vergadering door de leden te laten heroverwegen.
3. Privileges en rechten verbonden aan het lidmaatschap gaan pas in wanneer na toelating ook de jaarbijdrage is ontvangen.

Artikel 3 Leden: algemene bepalingen

1. Waar in dit reglement wordt gesproken van leden, worden daar in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3 van de statuten onder verstaan: de gewone leden, juni-orden, ereleden en begunstigers, tenzij anders vermeld.
2. Correspondenten, met wie een uitwisseling plaatsvindt van het verenigingsblad, worden niet tot de leden geteld.

Artikel 4 Leden

Als leden kunnen worden toegelaten personen van 14 jaar en ouder.

Artikel 5 Toegelaten leden

1. Leden ontvangen na toelating en betaling van de jaarbijdrage van de secretaris bericht van hun inschrijvingsnummer in het ledenregister. Dat is mede van belang bij uitname uit de rondzendboekjes tijdens ledenbijeenkomsten.
2. Toegelaten leden ontvangen voorts een (digitaal) afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement. Tevens ontvangen zij het bulletin Hermes, het verenigingsblad.
3. Ingeschreven leden genieten de volgende privileges en rechten:
 - Deelname aan en gebruikmaking van alle diensten en faciliteiten van de vereniging, behoudens door het bestuur te bepalen uitzonderingen;
 - elke algemene vergadering en de daaraan verbonden veiling bij te wonen;
 - mee te bieden op de eigen veilingen en eigen kavels ter veiling in te brengen;
 - deel te nemen aan eventuele schriftelijke veilingen;
 - in overleg met de secretaris zelf een presentatie te verzorgen;
 - aanleveren van artikelen voor de Hermes in overleg met de redacteur;
 - in overleg met de secretaris een gastspreker voor te dragen;
 - lid te worden van de Studiegroep, op voorwaarde van het regelmatig deelnemen aan de bijeenkomsten, bij verhindering tijdig afmelden, mede verrichten van onderzoek en studie en het aanleveren van artikelen ten behoeve van de Hermes;
 - deelname aan filatelistische manifestaties, waaronder tentoonstellingen.
 - de mogelijkheid om gespecialiseerde (eigen) literatuur en/of catalogi tegen gereduceerde prijs te betrekken;
 - tijdens de vergaderingen deel te nemen aan de besprekingen en aan eventuele stemrondes over zaken en personen, wanneer die aan de orde zijn;

- het recht van initiatief en amendement;
 - na voorafgaand overleg met de secretaris een introductie mee te brengen naar de algemene vergadering;
 - na hun overlijden de nabestaanden gebruik te laten maken van de diensten van de commissie nalatenschappen.
4. Daarnaast kunnen leden door het Bestuur gevraagd worden deel te nemen in commissies, zowel voor huishoudelijke als filatelistische doeleinden. Commissies voor filatelistische doeleinden kunnen zonedig worden uitgebreid met niet-leden. Elke commissie benoemt haar eigen voorzitter, de plaats en de data van de commissiebijeenkomsten.

Plichten van de leden

De leden spannen zich in om bij te dragen aan het goed functioneren van de vereniging en mee te werken en/of deel te nemen aan manifestaties die door of in samenwerking met andere partijen zoals de KNBF en/of andere verenigingen worden georganiseerd.

Artikel 6 Ledenvergaderingen

1. De convocatie voor een ledenvergadering vindt steeds 3 à 4 weken tevoren schriftelijk plaats. De agenda wordt meegezonden. Van de datum van de ledenvergadering wordt ook melding gemaakt op de website.
2. Voor een bijzondere ledenvergadering kan een afwijkende, kortere termijn worden gehanteerd.
3. Stemming tijdens de ledenvergadering geschiedt in beginsel door handopsteking, maar kan bij tijdige aankondiging ook schriftelijk geschieden. Bij een schriftelijke stemming geldt dat
 1. blanco of onduidelijk ingevulde stembriefjes;
 2. niet ingevulde stembriefjes;
 3. stembriefjes waarop ofwel meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen ofwel tekst is toegevoegd bij een keuze ja/nee,

ongeldig zijn. Ze worden als niet uitgebracht beschouwd.

Artikel 7 Ereleden en begunstigers

1. Ereleden worden, op voorstel van het bestuur, door de algemene vergadering benoemd.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en hebben ten aanzien van zaken een adviserende stem. Het staat hen vrij om als zij dat wensen, als begunstiger te blijven optreden.

Artikel 8 Wijziging e-mail, telefoonnummer en/of woonadres

Alle leden zijn verplicht een wijziging van het e-mailadres en/of telefoonnummer en/of een wijziging van het woonadres onverwijld te melden aan de secretaris.

Artikel 9 Opzegging lidmaatschap

Leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen dienen hiervan vóór 1 augustus van het lopende verenigingsjaar kennis te geven aan de secretaris. Bij opzegging na die datum moet de contributie voor het volgende verenigingsjaar alsnog worden voldaan.

Artikel 10 Contributie

1. De contributie voor het opvolgende verenigingsjaar wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering, te houden in de laatste vergadering voor september doch uiterlijk tijdens de septembervergadering.
2. Prolongatie van het lidmaatschap geschiedt automatisch. De hoogte van de contributie is afhankelijk van de keuze van het lid voor de wijze van ontvangst van het Hermes bulletin, inclusief de veilinglijst met de agenda voor de komende ledenvergadering: in druk of digitaal. De contributie is formeel verschuldigd per 1 september en elk lid wordt geacht zijn/haar jaarbijdrage uiterlijk eind september te hebben voldaan.
3. Als een lid nalatig is bij de betaling der contributie ontvangt dat lid eenmalig een aanmaning van de secretaris. Indien de contributie niet binnen twee weken na verzending van de aanmaning betaald is, dan kan het lidmaatschap namens de vereniging worden opgezegd door het bestuur.

Artikel 11 Schorsing van het lidmaatschap en andere maatregelen.

1. Leden die handelen in strijd met het huishoudelijk reglement en/of de statuten kunnen door het bestuur worden geschorst. Zij zijn gedurende de schorsing verstoken van alle privileges en rechten. Een schorsing blijft van kracht tot de aanleiding der schorsing is weggenomen, danwel wordt overgegaan tot andere maatregelen.
2. Deze maatregelen kunnen, naar het oordeel van het bestuur, bestaan uit vervallenverklaring van het lidmaatschap of roeyement. Ze worden toegepast op basis van een met redenen omkleed voorstel dat door de ledenvergadering met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen wordt overgenomen.
3. Leden wier lidmaatschap namens de vereniging wordt opgezegd dan wel die uit het lidmaatschap zijn ontzet ontvangen hiervan persoonlijk bericht.
4. Wanneer een (voormalig) lid niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, dan kan de vereniging via een deurwaarder tot invordering overgaan. De hieraan verbonden deurwaarderskosten en andere kosten komen ten laste van het nalatige (voormalige) lid.

Artikel 12 Nalatenschapscommissie

1. De vereniging kent een nalatenschapscommissie die bestaat uit twee of meer door het bestuur aan te wijzen leden. De nalatenschapscommissie werkt onder leiding van de veilingmeester en de voorzitter van de vereniging en, indien in voorkomend geval gewenst, een door hen aangewezen medebestuurder of lid.
2. Het is commissieleden niet toegestaan om ondershands uit een nalatenschap te kopen.
3. Leden kunnen zich desgewenst vooraf laten adviseren.
4. Erfgenamen van overleden leden hebben het recht een beroep op de nalatenschapscommissie te doen voor advies inzake beheer van de verzameling(en) van het overleden lid en/of deze via de vereniging te (doen) liquideren.
5. Ten bate van de verenigingskas zal een provisie van 8% van de netto-opbrengst worden geheven, eventueel vermeerderd met door de commissie gemaakte extra kosten.
6. De commissie heeft de plicht om een zo hoog mogelijke opbrengst van de nagelaten

verzameling te bewerkstelligen, hetzij op de verenigingsveiling, hetzij door onderhandse verkoop of door aanbidding te adviseren en/of te begeleiden op één of meer gerenommeerde nationale of internationale veilingen.

7. Dit alles geschiedt in nauw overleg met de erven.

BESTUUR

Artikel 13 Bestuur

1. Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak geheel naar het belang van de vereniging.
2. Het bestuur wordt op collegiale basis gevoerd.
3. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 gewone en/of ereleden.
4. Het bestuur wordt gekozen op een algemene vergadering uit en door de aanwezige gewone leden.
5. Alle bestuursleden hebben dezelfde rechten en plichten als de leden, met uitzondering van hetgeen in de wet, de statuten of in dit huishoudelijk reglement is bepaald.
6. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen. Zij vormen het dagelijks bestuur. Zij vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.
7. Daarnaast maken de veilingmeester en de functionaris PR & Evenementen deel uit van het bestuur. Ook zij worden ter vergadering door de aanwezige leden in functie gekozen. Een erelid kan door het bestuur worden uitgenodigd om als adviseur zitting te nemen voor een gelijke periode als de overige bestuursleden en ook hij is na afloop terstond herbenoembaar.
8. Bestuursleden worden niet bezoldigd; de door hen ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten worden op declaratiebasis gerestitueerd.
9. Uitgaven vinden plaats na onderling overleg, behoudens noodzakelijk te maken algemene kosten in het kader van de uitoefening van de bestuursfunctie.
10. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor het gevoerde financiële beleid.
11. Jaarlijks treden twee bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 14 Bestuursvergaderingen en -besluiten

1. Het bestuur kent een dagelijks bestuur dat bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als dit door de voorzitter of twee bestuursleden nuttig wordt geacht.
3. Beslissingen worden met meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden genomen. Staken de stemmen, dan beslist de voorzitter.
4. Bestuursleden hebben elk een raadgevende stem tijdens de Algemene Leden Vergadering, die niet meetelt bij de bepaling van de uitslag van een stemming.

Artikel 15 Bestuurlijke taken

1. **De kerntaken van elke bestuursfunctie** zijn besproken binnen het bestuur en vastgelegd. Van tijd tot tijd en waar en wanneer dat dienstig voorkomt, worden ze in het bestuurs-overleg geëvalueerd en bijgesteld.

2. **De voorzitter** is belast met de leiding van de vereniging.

2.1. Hij zit alle vergaderingen en bijeenkomsten voor. Hij draagt zorg voor de goede naleving van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en andere reglementen, en ziet toe op de

uitvoering van de genomen besluiten.

2.2. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden, tenzij een ander bestuurslid daartoe door hem is aangewezen.

3. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en voorts met alle werkzaamheden die geacht worden tot zijn functie te behoren.

3.1. Ingekomen stukken, die aan de hand van de statuten en het huishoudelijk reglement kunnen worden beantwoord, doet hij zelfstandig af. Hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken, en zorgt dat het archief zorgvuldig wordt beheerd. Hij brengt ingekomen en uitgaande stukken ter kennis van het bestuur en, voorzover het bestuur dat nodig acht, brengt deze op de eerstvolgende vergadering ter kennis van de leden.

3.2. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda samen van de ledenvergaderingen, schrijft de vergaderingen uit en verzorgt de notulen.

Bij ledenmutaties voert hij deze door in de ledenlijst en doet deze toekomen aan de overige bestuursleden en de sitemanager.

3.3. Hij brengt aan het bestuur en daarna in de jaarvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Een kort resume wordt aansluitend opgenomen in het verenigingsblad.

4. De penningmeester beheert de geldmiddelen en houdt nauwkeurig en overzichtelijk boek van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging.

4.1. Hij draagt zorg voor tijdige inning van de contributie van de leden, controleert of de betalingen van de veiling tijdig zijn voldaan en ziet toe op de betaling van evt. bestellingen, van binnenlandse leden binnen een week, van buitenlandse leden binnen twee weken en verzorgt na ontvangst van de veilingbetalingen de uitbetaling aan de inzenders. Hij meldt in het rondzendseizoen 2-wekelijks de ingekomen betalingen aan de rondzendleider.

Bij een geplande absentie van langer dan twee weken stelt hij de secretaris, de veilingmeester en de rondzendleider daarvan tevoren in kennis.

4.2. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en mag alleen uitgaven doen die het gevolg zijn van bepalingen van het reglement of van besluiten der algemene vergadering. Voor andere uitgaven heeft hij toestemming nodig van het bestuur.

Alle kasgelden worden geplaatst op de bankrekening van de vereniging, met uitzondering van wisselgeld, dat hij tot een bedrag van Eur 50 onder zijn beheer houdt bij betaling van bv. uitnamen uit de rondzending of contante betalingen van toegeslagen veilingkavels tijdens ledenbijeenkomsten.

4.3. Jaarlijks geeft hij ten overstaan van de vergadering een overzicht van de financiële stand van zaken, waarvan na goedkeuring door een uit de vergadering gekozen Kascommissie een resume in het verenigingsblad wordt opgenomen.

5. Activiteiten.

Het bestuur kan in voorkomende gevallen functionarissen benoemen voor speciale taken, zoals een vaste adviseur, een sitemanager en een bibliothecaris. Leden voor de Kascommissie worden door het bestuur voorgedragen voor de jaarlijkse controle van de financiële boekingen en bijbehorende bescheiden; zijn worden benoemd door de ledenvergadering.

Artikel 16 Verhindering en vacatures

1. Indien een bestuurslid tijdelijk verhinderd is zijn functie waar te nemen geeft hij hiervan terstond kennis aan de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, geeft hij hiervan terstond kennis aan de secretaris.

2. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan één van de andere bestuursleden deze functie tijdelijk waarnemen. Ook kunnen bepaalde, alsdan nader te bepalen taken door verschillende bestuurders worden waargenomen, in afwachting van hernieuwde invulling van de ontstane vacature.

Overige diensten en faciliteiten

Artikel 17. De veiling.

1. Uitsluitend leden van de vereniging kunnen op de veiling bieden.
2. Ingezonden kan worden alles wat betrekking heeft op postzegels en poststukken van Griekenland, Griekse gebieden en Cyprus, alsmede al het (filatelistisch) materiaal dat voor de leden interessant kan zijn.
3. Het inzenden van materiaal betekent een onherroepelijke opdracht tot veilen.
4. Als veilingkosten wordt aan de inzender (lid van de vereniging) 8% of 10% van het verkoopbedrag in rekening gebracht, afhankelijk van het te verrichten werk aan het aangeleverde materiaal, en aan niet-leden 15%.
5. De indeling van de veiling geschiedt door de veilingmeester. De veilingmeester heeft het recht kavels samen te voegen of te splitsen, van de volgorde af te wijken en postzegels of collecties waarvan de verkoop is aangekondigd niet in veiling te brengen.
6. De veilingmeester heeft het recht hem toegezonden materiaal te retourneren, indien de kwaliteit daar aanleiding toe geeft, geen overeenstemming kan worden bereikt over de inzetprijs of wegens andere dringende redenen. Aan de inzender wordt schriftelijk medegedeeld waarom het materiaal niet in de veiling kan worden opgenomen.
7. Materiaal dat niet minstens 6 weken voor de aanvang van een veiling in het bezit is van de veilingmeester, wordt niet in die veiling maar in een volgende veiling opgenomen.
8. Omdat het aantal kavels dat per veiling kan worden ingebracht beperkt is, heeft de veilingmeester het recht een of meer kavels te verschuiven naar een volgende veiling, hij neemt in dat geval contact op met de inzender.
9. Limieten kunnen worden geaccepteerd mits zij redelijk zijn. Wanneer geen limiet is aangegeven bepaalt de veilingmeester de inzet.
10. Alle kavels worden verkocht zoals zij in de veiling ter tafel zijn gebracht. De echtheid van de zegels wordt gegarandeerd, behalve als deze zich in verzamelingen, restanten, stokboeken enz. bevinden, tenzij anders aangegeven.
11. De hoogste bidder is koper, met dien verstande dat bij een bod van gelijke hoogte de bidder die in persoon aanwezig is, voorrang krijgt boven de schriftelijke bidder. Als er twijfel bestaat tussen twee of meer bidders in persoon aanwezig, dient de koop weer in bod gebracht te worden.
12. Het opbieden geschiedt tot Eur 10 met Eur 0,50;
van Eur 10 tot Eur 20 met Eur 1; vanaf Eur 20 tot Eur 50 met Eur 2,50;
van Eur 50 tot Eur 100 met Eur 5 en vanaf Eur 100 met Eur 10.
13. Het eigendomsrecht van het gekochte gaat over op de koper bij betaling, het risico bij toeslag. De verkoop geschiedt contant met 8% opgeld.
14. Na afloop van de veiling kunnen de gekochte kavels worden meegenomen, uitsluitend tegen gelijktijdige betaling of op strikte voorwaarde van directe overmaking van het verschuldigde bedrag na thuiskomst.
15. Schriftelijke bidders ontvangen binnen 10 dagen na afloop van de veiling de aan hun toegeslagen kavels met nota thuis. Deze nota dient onmiddellijk na ontvangst te worden voldaan, door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar IBAN-rekeningnummer NL75 INGB 003151752 ten name van de 'Peningmeester PvGr', Barendrecht.
16. Verzendkosten worden steeds in rekening gebracht. Bij kavels met een waarde hoger dan Eur 400 kan de veilingmeester gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling van het gekochte verlangen. Dan wordt alleen de nota verzonden en nadat deze

geheel of gedeeltelijk voldaan is, het gekochte toegezonden.

17. Als regel vindt afrekening van het verkochte met de inzenders plaats binnen 5 weken na de veiling.

Een uitzondering geldt voor de hierna genoemde gevallen:

- De kwaliteit wordt naar beste weten omschreven. De veilingmeester zal eventuele reclames (laten) onderzoeken, indien het betreffende kavel hem binnen 21 dagen na ontvangst wordt toegezonden. Alleen reclames op kavels die uit ten hoogste 5 zegels bestaan of een complete serie omvatten, kunnen in behandeling worden genomen. Bij alle reclames moeten de zegels in dezelfde staat, als waarin zij gekocht zijn, worden teruggestuurd.
- Indien de koper een zegel wil laten keuren, doet hij binnen 5 dagen daarvan mededeling aan de veilingmeester. In dat geval kan de reclametermijn tot twee maanden verlengd worden. Keuringskosten zijn voor rekening van de koper. De naam van de keurmeester moet aan de veilingmeester worden medegedeeld.
In deze gevallen geldt dat de termijn van afrekening wordt verdubbeld.

18. De geheimhouding van de schriftelijke bieder is verzekerd tot na de veiling, daar elke schriftelijke bieding bij binnenkomst door de veilingmeester van een inzender letter wordt voorzien.

Artikel 18 Keuring.

1. Het ingeleverde materiaal voor de veiling wordt, alvorens dit aan de leden aangeboden wordt, gekeurd door minimaal één van de uit minstens twee leden bestaande keuringscommissie. In geval van twijfel heeft de keuringscommissie de plicht de hulp van specialisten in te roepen.
2. Het te keuren materiaal zal op de volgende punten worden beoordeeld: kwaliteit / echt of vals / juiste of onjuiste classificatie.
3. Als definitief vaststaat dat het materiaal vals is, zal dit door de keuringscommissie als zodanig worden aangemerkt. Aan de eigenaar zal worden verzocht het betreffende materiaal om niet af te staan ten bate van de falsificatencollectie van de vereniging. Het falsificatenbestand wordt beheerd door een persoon binnen het bestuur die daarvoor door de bestuursleden op basis van zijn kennis is geselecteerd. Elke aanwinst zal door hem geregistreerd worden met omschrijving en vermelding, van wie deze afkomstig is.
4. Bij twijfel heeft de eigenaar recht van beroep. In zo'n geval zal, op kosten van ongelijk, het bindend oordeel van de Hellenic Philotelic Society in Athene worden gevraagd.
5. Leden die moeite hebben met het classificeren van o.a. de Grote of Kleine Hermeskoppen kunnen zich wenden tot de keuringscommissie, die de zegels, zo mogelijk, volgens de Hermescatalogus zal classificeren. Ten bate van de verenigingskas zal hiervoor een tarief gelden van Eur 1,50 per zegel.
6. De keuring geschiedt buiten elke aansprakelijkheid van de vereniging of van diegene(n) die de keuring verricht(en).

Artikel 19 Bibliotheek.

1. De bibliotheek wordt beheerd door een door het bestuur aan te wijzen bibliothecaris. De in de bibliotheek geregistreerde werken en publicaties worden op aanvraag, te richten aan bibliothecaris@pv-griekenland.nl, aan de hand van het desbetreffende formulier uitgeleend aan leden. Bij veel gevraagde werken geldt een maximale uitleentermijn van één maand, voor overige werken geldt als maximum een termijn van de datum van ontvangst tot op de opvolgende ledenvergadering.

2. Het lid is verplicht binnen deze gestelde termijn het uitgeleende materiaal te retourneren. Verlenging is mogelijk, tenzij een ander lid wacht op hetzelfde item. Retournering mag ook per post plaatsvinden maar uitsluitend per aangetekende zending. De verzendkosten zijn voor rekening van de aanvrager.

Artikel 20 Bulletin.

1. Het verenigingsblad, ons bulletin genaamd "*Hermes*", heeft als functies:
 - het ondersteunen en vermeerderen van de kennis der Griekse filatelie;
 - het publiceren van het verenigingsnieuws
2. Het blad wordt samengesteld door een door het bestuur aan te wijzen redacteur, en overwegend op basis van bijdragen van de eigen leden. Het blad verschijnt viermaal per jaar.

Artikel 21 De website van de vereniging:

<https://pv-griekenland.nl> en <https://pvgriekenland.nl>

1. De website wordt beheerd door een door het bestuur aan te wijzen webmaster.
2. De website, beschikbaar in Nederlands en Engels, biedt:
 - Een inzicht in het bijzondere verzamelgebied Griekenland
 - Een profiel van de vereniging en een introductie van de activiteiten die de vereniging te bieden heeft
 - Online publicaties van de vereniging
 - Mededelingen over het laatste Hermes bulletin en de courante veilinglijst
 - Een overzicht van de lijst van het boekenbestand van de PvGr en het bijbehorende Uitleenreglement en het aanvraagformulier
 - De agenda voor de ledenbijeenkomsten gedurende de rest van het lopende jaar en de vergaderlocatie
 - Meldingen van komende tentoonstellingen en evenementen
 - Meldingen van de nieuwe uitgaven van Griekenland en (Turks)Cyprus, met afbeeldingen en toelichting, alsmede het uitgifteprogramma, voorzover bekend
 - Contactadressen
 - Handige links
 - Formulier voor het aanvragen van een lidmaatschap en hoogte van de jaarcontributie

Artikel 22 Promotie en publiciteit.

Ten behoeve van promotie, publiciteit en evenementen wordt een bestuurslid belast met de coördinatie daarvan.

Artikel 23 Advertenties

De leden en - mits met toestemming van het bestuur - derden kunnen tegen door het bestuur vastgestelde tarieven advertenties plaatsen in de Hermes en op de website.

Zij moeten zich hiervoor wenden tot de redacteur van de Hermes, die het recht heeft teksten te weigeren of te veranderen.

Artikel 24 Eigen publicaties

Eventuele door de vereniging zelf uitgegeven publicaties worden tegen de laagst mogelijke - door het bestuur vast te stellen - prijs aan de leden ter beschikking gesteld. Eventueel kan als bijdrage in de kosten gehele of gedeeltelijke vergoeding van de portokosten worden verlangd.

Niet-leden betalen een voor iedere publicatie vast te stellen toeslag.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Bij geschil of twijfel omtrent de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin de Statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur behoudens beroep op de algemene vergadering.

Artikel 26 Wijzigingen van dit reglement geschieden door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

In gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Besluiten van het bestuur, tot stand gekomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 14, blijven van kracht tot de ledenvergadering anders beslist.

Artikel 27 De Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de overige reglementen van de vereniging worden gepubliceerd op de internetsite van de vereniging.

Aldus bepaald in de Bestuursvergadering van 2023:

.....

.....

.....

(handtekeningen bestuurders)

Vastgesteld in de ledenvergadering van 25 februari 2023.

Postzegelvereniging Griekenland